นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
911/88 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทร.(033)044-458
แฟกซ์.(033)044-446

WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 1
911/88 Moo 5 T.Khao khan song
A. Sriracha, Chonburi 20110 Thailand
TEL. (033)044-458
FAX. (033)044-446

บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด
TT TECHNO-PARK CO., LTD.

ประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
PRIVACY NOTICE FOR EMPLOYEE

บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด (ต่อไปจะเรียกว่า"บริษัทฯ") เป็นผู้ประกอบกิจการด้านการบริการทางด้านบัญชี ทางภาษี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการทางด้านบริหารการจัดการ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีความเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการรับรู้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปจะเรียกว่า "พนักงาน/ท่าน") ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเพื่อให้ท่านทราบถึงกระบวนการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาโดยไม่ต้องรับความยินยอมตามข้อยกเว้นทางกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อการประมวลเกี่ยวกับผลค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการทำงาน
1.2 เพื่อจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทักษะ ความรู้ ความสามารถ
1.3 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหน้าหรือการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่งาน
1.4 เพื่อกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงการดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
1.5 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีคำสั่งตามกฎหมาย
1.6 เพื่อการดำเนินการตามคำร้องขอของท่านตามสิทธิ์ที่พึงมี รวมทั้งที่กฎหมายกำหนด
1.7 เพื่อการอื่นใดในกระบวนการบริหารงานบุคคลของบริษัท

2. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บนฐานการประมวลผลข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

2.1 ประมวลผลบนฐานสัญญา
2.2 ประมวลผลบนฐานปฏิบัติตามกฎหมาย
2.3 ประมวลผลบนฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
2.4 ประมวลผลบนฐานความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
2.5 ฐานอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
911/88 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทร.(033)044-458
แฟ็กซ์.(033)044-446

บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด
TT TECHNO-PARK CO., LTD.

WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 1
911/88 Moo 5 T.Khao khan song
A. Sriracha, Chonburi 20110 Thailand
TEL. (033)044-458
FAX. (033)044-446

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

3.1 ข้อมูลส่วนตัวพนักงาน-ลูกจ้าง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ รูปภาพ ลายเซ็น ภูมิลำเนา ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่บัตรประชาชน ฐานะการสมรส หมายเลขหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล์ สถานภาพทางการทหาร ศาสนา อายุ สัญชาติ น้ำหนัก ส่วนสูง เพื่อการระบุตัวตน การปฏิบัติตามกฎหมาย

3.2 ข้อมูลทางครอบครัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล บิดามารดา อายุ สถานะ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส อาชีพ สถานที่ทำงาน บุตร พี่น้อง เพศ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับประโยชน์ เพื่อติดต่อยามฉุกเฉินและสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่อาจได้รับแก่ครอบครัวและปฏิบัติตามกฎหมาย

3.3 ข้อมูลทางการศึกษา ได้แก่ ชื่อสถานศึกษา สาขาที่เรียน ปีที่จบ และผลการศึกษา เพื่อทราบพื้นฐานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

3.4 ข้อมูลประวัติการทำงาน ได้แก่ ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง ตำแหน่งหน้าที่ วันเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน เหตุแห่งการออกจากงาน รวมถึงค่าจ้างที่ได้รับ (หากมี) เพื่อทราบสายงาน ระยะเวลาเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน

3.5 ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ได้แต่ ชื่อหลักสูตร ระยะเวลา วันเดือนปีที่อบรม สถาบันฝึกอบรม เพื่อทราบพื้นฐานความรู้เพิ่มเติม ความสนใจและทักษะเฉพาะทาง

3.6 ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อาชีพ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อยินยันตัวตนและความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์

3.7 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเท่าที่จำเป็นเพื่อการบริหารงานบุคคลและการดูแล เฝ้าระวัง รักษาสุขภาพของพนักงาน การจัดสวัสดิการแก่ท่านและสมาชิกในครอบครัว(หากมี) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ โรคประจำตัว ภาพถ่าย ลายนิ้วมือ เป็นต้น

3.8 ข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของบริษัท

4. ระยะเวลาจนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯจะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงานและหลังจากพ้นสภาพไปแล้วอีก 10 ปี เพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นเอกสารทั้งหมด สำหรับเอกสารอีเลคทรอนิกส์ จะปรับปรุงให้เหลือไว้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงประวัติของท่าน

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม

บริษัทจะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่าน หรือกรณีที่มีกฎหมายยกเว้นให้กระทำการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกราชอาณาจักรไทย ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลปลายทางต้องมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หากไม่มีและบริษัทมีเหตุที่ต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไป บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านก่อน

นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
911/88 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทร.(033)044-458
แฟ็กซ์.(033)044-446

บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด
TT TECHNO-PARK CO., LTD.

WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 1
911/88 Moo 5 T.Khao khan song
A. Sriracha, Chonburi 20110 Thailand
TEL. (033)044-458
FAX. (033)044-446

ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือต่างประเทศ บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือต่างประเทศ (Binding Corporate Rules-BCR) เป็นแนวทางให้ทุกฝ่ายปฏิบัติ

6. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้

ท่านจะยังคงมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯเก็บรวบรวมไว้ ได้แก่

6.1 สิทธิที่จะต้องได้รับการแจ้งการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.2 สิทธิในการเข้าถึง ขอสำเนา ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น

6.3 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ได้ขอความยินยอม

6.4 สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.5 สิทธิในการขอให้ลบ ขอให้ทำลายข้อมูลที่หมดความจำเป็นในการจัดเก็บ

6.6 สิทธิในการขอทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

6.7 สิทธิในการถอนความยินยอมสำหรับข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาบนฐานความยินยอม

6.8 สิทธิในการร้องเรียน

7. การติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีข้อสงสัยใดๆ ท่านสามารถติดต่อกับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

(1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด

สถานที่ติดต่อ : นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 911/88 หมู่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

หมายเลขโทรศัพท์ : 033-044461 อีเมล์ : sarawuth@tttp.co.th

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล-DPO

หมายเลขโทรศัพท์ : 033-044461 อีเมล์ : sarawuth@tttp.co.th

นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
911/88 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทร.(033)044-458
แฟ็กซ์.(033)044-446

WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 1
911/88 Moo 5 T.Khao khan song
A. Sriracha, Chonburi 20110 Thailand
TEL. (033)044-458
FAX. (033)044-446

บริษัท ทีที เทคโน-ปาร์ค จำกัด
TT TECHNO-PARK CO., LTD.

PRIVACY NOTICE FOR EMPLOYEE

TT Techno-Park Co., Ltd. (hereinafter referred to as "Company") is a trading company with business services in accounting, tax, engineering, and architecture, including management business and other services related. The Company respects the privacy rights of data subject (hereinafter referred to as "You") that the Company collects, uses, or discloses to inform you know about the data processing, guideline for the collection, use and disclosure of personal data as a data controller.

The Company would like to inform you of the details about the collection, use or disclosure of your personal information as follows:

1. Purpose of collection, use or disclose personal data

For use or disclosure of personal information, including personal information obtained without consent under legal exceptions with the following purposes for process.

1.1 For assignment and job responsibility
1.2 For processing of wages and compensation.
1.3 For organize the training course and develop employees' skill, knowledge, and ability.
1.4 For performance appraisal data of employees, promotion, job rotation or job transfer
1.5 For employee relations activities including any process as set out in work regulations of the Company
1.6 For compliance with applicable laws and regulations and court order
1.7 For processing your requests to exercise your right included required by laws
1.8 For other purpose related on human management of the Company

2. Legal Grounds for Lawful Processing

The company will process your personal data based on lawful basis as follows:

2.1 Contract.
2.2 Legitimate Interests.
2.3 Legal Obligation
2.4 Consent by Data Subject. In case, if you must give your personal data because it's necessary to provide it. If it's on consent by Data Subject ground, it cannot be processed based on your purpose or your request.
2.5 Other Legal Grounds

3. Types of Collected Personal Data

3.1 Personal Data: first name, last name, date of birth, gender, photo, signature, domicile, current address, identification number, marital status, passport number, work permit, mobile number, home number, office phone number, e-mail address, military status, religion, age, nationality, weight, and height for identification of such person and compliance with laws
3.2 Family information: first name, last name of parents, age, marital status, address, telephone number, first name, last name of spouse, occupation, workplace, children, sibling, gender, contact address, mobile phone of beneficiary for emergency contact and other benefits which shared to family and compliance with laws.
3.3 Educational Data: institution names, major, the year of graduated, transcript to know about the achievement
3.4 Work history: company name, location, job positioning, the period of work, the reason for leaving job including salary (if any) - to know about your career path, work and learning period, and job achievements.
3.5 Training and Seminars information: training course, training period, date of training, and the name of institute - to know more about basic knowledge, interests, and special skills.

3.6 References: Name and surname, occupation, contact address, and phone number of the reference - to confirm and identify the information about your knowledge, skills, and work experience.
3.7 Sensitive Data (any necessary information for human resources management and monitoring of employees' health, welfare management for employees and their family (if any)) such as health and medical data, congenital disease, photo, fingerprint etc.
3.8 Other information necessary for human resource management

4. Retention to Collect Personal Data

The Company will keep the Personal Data for the duration of your employment and continuous keeping for 10 years after end of your employment for your future references. The Company will erase or destroy your Personal Data (paper only) when it's completed the data collection period. For electronics files, the Company shall retain your personal data as long as necessary for your references.

5. Disclosure of personal data to third parties

The company will not disclose or transfer your personal information to third parties unless with your consent or lawful without your consent.

The case that company has to send your personal data to the recipient outside the Kingdom of Thailand. Recipients at the destination must have the measure to protect the personal data sufficiently. If not, and the Company has grounds for submitting personal data, the company will notify you and obtain your consent first.

The Company might be transmitting your personal information to affiliated located outside the Kingdom of Thailand. The Company has the policy for sending or transfer your personal data (Binding Corporate Rules -BCR)

6. Legal rights of Data Subject

The data subject has the following rights:

6.1 To receive the notice of personal data processing
6.2 To access, obtain copy, send or transfer of Personal Data to another data controllers
6.3 To object to the collection of persona data without consent
6.4 To suspend the use of Personal data
6.5 To erasure or destroy the data that is no longer needed
6.6 To keep personal date up to date
6.7 To revoke the consent base on consent by data subject
6.8 To lodge a complaint

7. Contact of the Data Controller or Data Protection Officer

In case of necessary or further questions, you can contact the company as a data controller as follows:

(1) Data Controller
Company: TT Techno-Park Co., Ltd.
Address: WHA Eastern Seaboard Industrial Estate 1 911/88 Moo 5, Khao Khan Song Subdistrict, Sriracha District Chonburi 20110
Telephone number: 033-044461 Email: sarawuth@tttp.co.th

(2) Data Protection Officer - DPO
Telephone number: 033-04446 Email: sarawuth@tttp.co.th